ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по государственно-частному партнерству

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») определяет цели, основные функции, задачи, структуру и порядок деятельности Комиссии по государственно-частному партнерству, (далее «Комиссия»), «Делового союза Евразии по Тульской области» (далее – Союз).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим, экспертно - консультативным органом Комитета по инвестициям (далее «Комитет»), не имеет статуса юридического лица.

1.3. Комиссия создана Приказом руководителя Комитета. Координируется исполнительным директором. Комиссия создана для подготовки предложений и выработки консолидированной позиции Союза по государственно-частному партнерству

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер и предназначены для использования в органах Союза и его Комитетах, государственной власти и на предприятиях в инвестиционной сфере.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Положением о Комитете по инвестициям, и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Юридические консультации по подготовке документов в вопросах развития государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства

2.1.2. Участие в развитии законодательства в вопросах развития государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства с целью совершенствования ее нормативного, правового и административного регулирования.

2.1.3. Оказания аналитической и научно-исследовательской поддержки членам Делового союза Евразии по Тульской области в вопросах развития государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства

2.1.4. Подготовка предложений по снижению административных барьеров и созданию благоприятных условий для развития государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение консультаций членов Союза по возможностям реализации проектов на принципах государственно-частного партнерства

2.2.2. Осуществление правовой и организационной поддержки членов Союза в сфере реализации проектов на принципах государственно-частного партнерства;

2.2.3. Содействие в проведении научных исследований по направлениям деятельности комиссии;

2.2.4. Выработка позиции Делового союза Евразии по Тульской области в сфере реализации механизма государственно-частного партнерства, информирование органов законодательной, исполнительной власти, средств массовой информации.

2.2.5. Содействие в работе по мониторингу и адаптации лучшего зарубежного опыта при реализации проектов на принципах государственно-частного партнерства в Тульской области, России и других государствах-членах Евразийского экономического союза

2.2.6. Поддержка инициатив по развитию механизма государственно-частного партнерства в Тульской области.

2.2.7. Проведение консультаций по разработке и внедрению стратегий развития государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства в Тульской области.
2.2.8. Организация встреч деловых кругов Тульской области, других регионов России, государств-членов Евразийского экономического союза и представителей органов государственной власти по обмену опытом и повышению квалификации в сфере государственно-частного партнерства.

2.3. Комиссия имеет право:
2.3.1. Участвовать в подготовке решений Комитета и Союза, органов государственной власти и местного самоуправления с целью создания благоприятных условий для государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства
2.3.2. Формировать консолидированную позицию товаропроизводителей на основе обобщения предложений членов Комиссии по развитию государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, касающихся цели создания Комиссии.
2.3.3. Способствовать созданию условий для активной инвестиционной, финансово-кредитной, внешнеэкономической деятельности предприятий.
2.3.4. Участвовать в организации и проведении выставок, семинаров, конференций и иных публичных мероприятий, согласно целям Комиссии.
2.3.5. Приглашать к участию в своей деятельности представителей органов законодательной и исполнительной власти, бизнес-сообщества, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, а также экспертов.
2.3.6. Принимать участие в мероприятиях и работе органов законодательной и исполнительной власти по вопросам государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства
2.3.7. Проводить выездные заседания Комиссии с участием представителей органов государственной власти и товаропроизводителями.
2.3.8. Запрашивать необходимую для деятельности информацию в органах государственной власти, в органах Союза.
2.3.9. Размещать информацию о своей деятельности на сайте Союза и, по согласованию с руководством Союза, в средствах массовой информации.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Выработка предложений для, Союза, Комитета и органов государственной власти в создании эффективных управленческих и инвестиционных механизмов для осуществления государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства.
3.3. Участие в подготовке рекомендаций для органов государственной власти по формированию политики и стратегии в части государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства.
3.4. Взаимодействие с органами государственной власти при осуществлении ими мер по государственной поддержке и защите интересов предприятий при осуществлении государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства.
3.5. Разработка рекомендаций и мер по повышению качества и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории Тульской области.
3.6. Содействие предприятиям в вопросах научно-технического сотрудничества и продвижения отечественной продукции Тульского региона на мировые рынки.
3.7. Информационно-аналитическое обеспечение руководящих органов Союза по вопросам государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства.
3.8. Обеспечение представительских функций руководства и членов Союза и Комитета в работе выставок, конференций и других значимых мероприятий в сфере государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии формируется из руководителей (представителей) организаций – членов Союза и/или ассоциированных партнеров Союза, изъявивших желание участвовать в деятельности Комиссии. К участию в деятельности Комиссии могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководители компаний и корпораций – не являющихся членами Союза, а также независимые эксперты. Лицо может быть избрано в состав Комиссии только при его согласии и наличии рекомендаций членов Комиссии.

4.2. Руководящие органы и состав Комиссии: Председатель Комиссии, первый заместитель Председателя Комиссии, заместители Председателя Комиссии, члены Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии и Заместители председателя Комиссии назначается Приказом руководителя Комитета Союза.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии и секретарь Комиссии назначаются Приказом Председателя Комиссии.

4.5. Количественный и персональный состав Комиссии формируется Председателем Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

4.6.2. Представляет план работы Комиссии на ближайшее полугодие.

4.6.3. Созывает заседания, определяет повестку заседания Комиссии.

4.6.4. Ведет заседание Комиссии.

4.6.5. Дает поручения членам Комиссии и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей.

4.6.6. Подписывает решения, протоколы и иные документы Комиссии.

4.6.7. Информирует Правление Союза, Председателя профильного Комитета по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.6.8. Решает иные вопросы организации деятельности Комиссии.

4.7. В период отсутствия Председателя Комиссии полномочия по руководству Комиссией осуществляет первый заместитель Председателя Комиссии.

4.8. Права и обязанности Члена Комиссии. Член Комиссии вправе: - Принимать участие в заседаниях Комиссии. - Ходатайствовать о созыве заседания Комиссии. - Вносить вопросы в повестку дня заседания и предложения в проекты решений. - Высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии. -Получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комиссии. - Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Комиссии.

4.9. Член Комиссии обязан: - Принимать участие в заседаниях Комиссии. - Содействовать выполнению решений Комиссии, Комитета, Правления Союза, и Общего Собрания Союза. - Участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Комиссией вопросам. - Обеспечивать в соответствии с поручениями Комиссии подготовку материалов для проведения ее заседания. - Не разглашать в случае принятия соответствующего решения информацию, которая стала известна в связи с его участием в Комиссии.

4.10. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии на основании его письменного заявления, а также в случае непосещения заседаний Комиссии в течение года без уважительной причины. Решение принимается по итогам голосования членов Комиссии.

4.11. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает: текущую деятельность; подготовку заседаний; оформление принятых решений; обобщение поступивших предложений к плану работы Комиссии; информирование членов о дате, месте и повестке очередного заседания Комиссии; информирование членов Комиссии о планируемых

мероприятиях; подготовку проекта протокола заседания Комиссии; контроль исполнения решений Комиссии; взаимодействие Комиссии с аппаратом Комитета и Союза.
4.12. Секретарь Комиссии обеспечивает ведение документооборота и рассылку материалов.
4.13. В рамках Комиссии могут быть созданы рабочие группы по отдельным направлениям, решение о создании которых принимает Председатель Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
5.2. Заседания проводятся по инициативе Председателя Комиссии.
5.3. Уведомление о созыве заседания Комиссии, месте его проведения и его повестка направляются членам Комиссии – ответственным секретарем Комиссии.
5.4. Заседания Комиссии проводит её Председатель.
5.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.
5.6. По решению Председателя Комиссии голосование может проводиться без совместного присутствия членов Комиссии путем заполнения опросного листа (заочное голосование), а также с применением видео-конференц связи.
5.7. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом и голосует лично или через своего представителя по доверенности.
5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, либо при голосовании в заочном порядке.
5.9. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений, голос Председателя Комиссии является решающим.
5.10. Решения, принятые Комиссией, доводятся до сведения членов Комиссии путем направления копии протокола заседания Комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ РЕШЕНИЙ ПРИНЯТЫХ КОМИССИЕЙ

6.1. На основании обращения Председателя Комиссии к исполнительному директору Союза, Председателю Комитета, предложения, принятые Комиссией, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации и руководителям предприятий с сопроводительным письмом Председателя правления Союза.
6.2. Бланк Комиссии используется для переписки Председателя Комиссии с членами Комиссии и Союзом, Комитетом, аппаратом и рабочими органами Союза.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Комиссия использует фирменную символику и наименование Союза и Комитета для оформления рабочих документов.
7.2. Председатель Комиссии, первый заместитель Председателя Комиссии, заместители Председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, секретарь Комиссии и члены Экспертного Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и Экспертного Совета осуществляют первый заместитель Председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и секретарь Комиссии.
7.4. Материалы, отнесенные Комиссией к конфиденциальной информации, могут быть предоставлены третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению Председателя Комиссии, а в спорных случаях – по решению руководящих органов Союза.
7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью и вступают в силу с момента их утверждения руководителем Комитета Союза.